

Заведующий

Утверждено:
Рыжова Л.Н.
13.12.2019г.

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад № 438» г.о. Самара

на 2020год

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	ответственный
1	Разработка Положения об антикоррупционной комиссии	Январь-февраль 2020г.	Заведующий
2.	Издания приказа о создании комиссии	Январь	Заведующий
3.	Утверждение плана антикоррупционной деятельности в дошкольном учреждении	Декабрь 2019	Заведующий
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Ф.З. от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»	март	Заведующий
6.	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих систему внутреннего Контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана графика внутренних проверок	май	Заведующий
7.	Обеспечение наличия в дошкольном учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	февраль	Заведующий
.	2.Меры по правовому просвещению и		

повышению антикоррупционной компетентности			
2.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией Мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 09.12.	Старший воспитатель, воспитатели групп, муз. руководитель
2.2.	Проведение выставки рисунков « Я и мои права»		
3. Взаимодействия д/о и родителей (законных представителей)			
3.1.	Информирование родителей(законных представителей) о правилах приема	Постоянно	Заведующий
3.2	Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей(создания уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений)	Постоянно 1 квартал	Заведующий
3.3.	Проведение ежегодного опроса родителей, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного отделения, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель	Педагог-психолог
3.4.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	сентябрь	Заведующий
3.5.	Обеспечение функционирование сайта д/о для размещения на нем информации о деятельности д/о правил приема воспитанников, обновления информации об образовательной организации	Постоянно	Ответственный за работу с сайтом
3.6.	Разработка раздела	апрель	Заведующий

	« Противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО		
3.7.	Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Зам.директора
3.8.	Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ДОО		Заведующий